



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI

Prof.dr.ing. Octavian GHIȚĂ

Responsabil cu activități în domeniile:

Studii universitare de licență;

Mobilități studenți;

Resurse umane.

Prodecanul are următoarele atribuții:

- Coordonează activitățile didactice – studii universitare de licență;
- Coordonează organizarea sesiunilor de examene și de absolvire a programelor de licență, realizează ghidul studentului;
- Coordonează activitatea procesului de evaluare periodică a studiilor universitare de licență;
- Coordonează procesul de informatizare la nivel de facultate (publicarea notițelor de curs, a situației școlare a studenților);
- Coordonează programele educaționale (Socrates, Erasmus pentru studenți);
- Coordonează actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru domeniile: licență, admitere, resurse umane;
- Participă la procesul de organizare și desfășurare a admiterii;
- Participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;
- Răspunde de diverse acțiuni curente: contracte de studii; cataloage; foi matricole; carnete de student; echivalări; adevărințe.

Decan,

Sl.univ.dr.ing. Dragoș NICULAE



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI

Conf.dr.ing. Mihai REBICAN

Responsabil cu activități în domeniile:

Studii universitare de masterat;

Mobilități masteranzi;

Formare continuă;

Promovarea și asigurarea calității.

Prodecanul are următoarele atribuții:

- Coordonează activitățile didactice – studii universitare de masterat;
- Răspunde de contractele de școlarizare pentru studenții ciclului universitar de masterat;
- Organizarea sesiunilor de examene și de absolvire a programelor de masterat, realizează ghidul masterandului;
- Coordonează activitatea procesului de evaluare periodică a studiilor universitare de masterat;
- Coordonează elaborarea de oferte educaționale pentru procesul de formare continuă simultan cu promovarea acestuia;
- Coordonează implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății controlează respectarea procedurilor a Cartei și a regulamentelor UPB;
- Coordonează actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru domeniile: masterat, calitate;
- Participă la procesul de organizare și desfășurare a admiterii;
- Participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;
- Răspunde de diverse acțiuni curente: contracte de studii; cataloage; foi matricole; carnete de student; echivalări; adevărințe.

Decan,

Sl.univ.dr.ing. Dragoș NICULAE



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI

Ș.I.dr.ing. Dragoș DEACONU

Responsabil cu activități în domeniile:

Problemele sociale, orientare și îndrumare profesională a studenților;

Promovarea legăturilor cu mediul preuniversitar;

Admitere;

Informatizare.

Prodecanul are următoarele atribuții:

- Răspunde de problemele legate de orientarea și îndrumarea profesională a studenților (cazare, acordarea de burse și bilete de tabără);
- Urmărește situația cazărilor din cămine pe toată durata anului universitar și respectiv a plății serviciului de cazare;
- Se ocupă de rezolvarea problemelor legate de viața studenților facultății noastre în cămine;
- Coordonează activitatea de tutorat;
- Menține legătura cu reprezentanții studenților din facultate;
- Coordonează acțiunile de realizare a orarilor;
- Răspunde de realizarea și dezvoltarea unor parteneriate cu mediul preuniversitar;
- Participă la urmărirea dezvoltării și a perfecționării procesului de informatizare la nivel de facultate (publicarea notițelor de curs, a situației școlare a studenților);
- Coordonează activitățile legate de aspectele administrative ale procesului de admitere în facultate;
- Coordonează actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru domeniile: admitere; orar; prezentare; informații utile;
- Participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;
- Răspunde de diverse acțiuni curente: adeverințe, carnete de student.

Decan,

Ș.I.univ.dr.ing. Dragoș NICULAE



ATRIBUȚIILE PRODECANULUI

Conf.dr.ing. Cosmin BĂNICĂ

Responsabil cu activități în domeniile:

Cercetare științifică;

Practica în producție a studenților;

Promovarea legăturilor cu mediul economic;

Mobilități cadre didactice;

Vizibilitatea facultății.

Prodecanul are următoarele atribuții:

- Coordonează activitatea de raportare a activității de cercetare științifică și publicistică a cadrelor didactice din facultate;
- Răspunde de realizarea și dezvoltarea unor parteneriate cu agenții economici (activități de sponsorizare, donații);
- Răspunde de organizarea sistemului de practică a studenților;
- Organizează evenimente științifice și de promovare a imaginii facultății;
- Răspunde de protecția muncii și PSI la nivelul facultății;
- Coordonează actualizarea informațiilor de pe pagina web a facultății pentru domeniile: prezentare, alumni, informații utile; cercetare;
- Coordonează programele educaționale (Socrates, Erasmus pentru cadre didactice);
- Răspunde de diverse acțiuni curente: contracte de studii; cataloage; foi matricole; carnete de student; echivalări; adeverințe;
- Participă la procesul de organizare și desfășurare a admiterii.

Decan,

Sl.univ.dr.ing. Dragoș NICULAE