



Regulament de funcționare al Consiliului Calității

Viziune: Implementarea managementului calității în Universitatea Politehnica din București va conduce la crearea unor noi modele de gândire și de comportament care să ducă la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților academice din Universitate.

Misiune: Elaborarea conceptuală și implementarea managementului calității în Universitatea Politehnica din București precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

Documente de referință:

- Hotărârea Senatului din 31.01.2002
- Decizia Rectorului nr.19/11 din 31.01.2001.

Obiective strategice:

- Elaborarea conceptuală a sistemului de management al calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al universității.
- Elaborarea strategiei de implementare a sistemului de management al calității în universitate și supunerea ei dezbaterii în senatul universității.
- Elaborarea în cadrul acestui sistem a procedurilor de sistem de realizare a managementului calității.
- Definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate în planul de calitate a Universității.
- Stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea managementului Calității.
- Analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea managementului calității și propunerea de soluții privind depășirea lor.
- Evaluarea procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare.
- Elaborarea strategiilor de audit intern și extern.

Competențe și responsabilități:

Consiliul Calității este organism consultativ al Senatului în domeniul calității.

Consiliul Calității este prezidat de Rector și condus operativ de Președintele Executiv

Consiliul Calității își desemnează un secretar executiv.

Hotararile în Consiliul Calității se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 11 membri. Rectorul poate convoca Consiliul Calității ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice. Consiliul Calității își desfășoară activitatea pe perioada unui mandat al conducerii universității.

Atribuțiile Prorectorului Calitate

- conduce ședințele Consiliului Calității în absența Rectorului
- informează periodic Biroul Senatului asupra activității Consiliului Calității, precum și Consiliul Calității asupra deciziilor Biroului Senatului, referitoare la calitate;
- promovează în Biroul Senatului Hotărârile Consiliului Calității;
- asigură armonizarea Politicii Calității cu Politica generală a Universității;
- raspunde în fața Rectorului de activitatea Consiliului Calității;

Atribuțiile Secretarului executiv:

- asigură informarea membrilor Consiliului Calității despre tematica ședințelor de lucru;
- rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea Consiliului Calității;
- asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Consiliului Calității.

Din Consiliul Calității face parte **Directorul cu Calitatea pe Universitate**. Atribuțiile Directorului cu Calitatea pe Universitate sunt prevazute în **Fișa postului**.

Înregistrări:

Ședințele Consiliului Calității vor fi consemnate într-un registru, în care vor fi menționate:

- hotărârile luate;
- termenele de realizare;
- persoanele care răspund direct în legătură cu diferitele probleme analizate.

Decembrie, 2012